

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 825»

ул. Окская, дом 16, корп.3, Москва, 109117
Телефон (499) 177-6277 Факс: (499) 177-6277 E-mail: 825@edu.mos.ru
ОКПО 14290349, ОГРН 5137746238262, ИНН/КПП 7721817899/ 772101001

ПРИНЯТО

Председатель УС
Е.С. Кузнецова
20/10/16

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №825
Ю.Т. Шелухин
20/10/16



Положение о комиссиях Управляющего Совета

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета (далее-УС) (далее -ОО).

1.2. Комиссии являются структурными подразделениями УС.

1.3. Комиссии создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции УС, подготовки заседаний и выработки постановлений заседаний УС, проектов локальных нормативных актов.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом ОО, Положением об Управляющем Совете.

1.5. УС формирует из числа своих членов четыре постоянно действующих комиссии (по образовательному процессу, по ресурсному обеспечению образовательной деятельности, по работе с родителями, общественностью и урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью). Количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов УС создает временные рабочие группы, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок функционирования данных групп.

2. Основные задачи направления деятельности комиссий

2.1. Комиссии УС создаются для решения определенной части возложенных на них задач и функций, а именно:

2.1.1. Комиссия по образовательному процессу;

- участвует в формировании компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, согласовывает содержание учебного плана в части формируемой участниками образовательных отношений, профили обучения (по представлению руководителя образовательной организации после одобрения Педагогическим советом ОО);

- участвует в разработке стратегических направлений Программы развития ОО;

- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников ОО;

- готовит совместно с администрацией ОО проект Годового календарного учебного графика;

- согласовывает выбор УМК и учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- иницирует проведение независимой оценки качества образования;

- проводит оценки качества условий организации учебного процесса в образовательной организации;

- раз в полгода предоставляет в управляющий совет обобщённую информацию о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся;

- готовит проект ходатайства перед директором ОО о награждении, премировании педагогических работников ОО, о принятии к ним мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ними трудового договора;

- готовит свои рекомендации по отчету руководителя ОО по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет мониторинг образовательного процесса;

- готовит проект решения УС по распределению фонда материального стимулирования;

- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2.1.1. Комиссия по ресурсному обеспечению образовательной деятельности:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО, готовит УС рекомендации, направления и порядок их расходования;

- разрабатывает предложения по формированию финансового плана ОО на текущий финансовый год, а также по среднесрочному планированию расходной части бюджета, исходя из перспектив развития ОО;

- готовит для согласования на заседаниях УС документы по финансово-хозяйственной деятельности ОО;

- изучает потребности ОО в средствах для организации качественного обучения, досуга и отдыха обучающихся;

- изучает представленные руководителем ОО проекты локальных нормативных актов и документов по формированию фонда оплаты труда сотрудников и вносит свои предложения в УС;
- готовит свои рекомендации по отчету директора ОУ по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенического состояния ОУ;
- контроль за организацией охраны;
- контроль за качеством питания и санитарным состоянием буфетов и пищеблоков;
- рассмотрение заявлений родителей на оказание адресной помощи обучающимся в виде бесплатного горячего питания;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания, обучающихся в ОО;
- контроль за аттестацией рабочих мест в ОУ;
- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

2.1.3. *Комиссия по работе с родителями, общественностью и урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляет:*

- рассмотрение вопросов совместной деятельности совета родителей ОО, классов, групп;
- консультирование и разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах;
- выявление мнения родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образовательного процесса в ОО;
- инициирует и участвует в проверках условий семейного воспитания и бытовых условий неблагополучных семей, обучающихся на предмет нахождения ребёнка в тяжелой (опасной) жизненной ситуации, нарушении его прав и законных интересов;
- рассмотрение основных вопросов организации и реализации образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- проведение психолого-педагогической просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся, распространение положительного опыта семейного воспитания;
- помощь администрации ОО в формировании повестки дня общешкольных родительских собраний;
- помощь администрации ОО в подготовке к новому учебному году;

- контроль в качестве общественных наблюдателей процедур ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- взаимодействие с педагогическим коллективом и специалистами ОО по вопросам профилактики девиантного поведения, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- контроль реализации прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- контроль реализации прав, обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- контроль предоставления возможности зачета образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при окружном органе управления образованием);
- контроль осуществление прав родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии), участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
- рассмотрение ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- рассмотрение спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом

учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка обучающихся образовательной организации;

- рассмотрение спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

- принятие решения о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случаях, установленных законом;

- контроль защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций окружной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- рассмотрение спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- оценка правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации;

- разрешение иных спорных и (или) конфликтных вопросов;

- предоставляет управляющему совету отчет о результатах своей работы.

1.1.4. Комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью осуществляет:

- разработку программы действий по улучшению социально-бытовых условий для быстрой адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью к образовательному процессу;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в образовательной организации;

- рассмотрение жалоб и претензий детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителей (законных представителей) на нарушение их законных прав и интересов;

- разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в случаях нарушения гарантированных государством прав и законных интересов детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- участие в разработке локальных актов образовательной организации, касающихся детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.2. В плане совершенствования нормативной базы жизнедеятельности ОО и регулирования отношений участников образовательного процесса комиссии УС:

- готовят предложения в проект Устава образовательной организации, изменения и дополнения к нему;

- готовят проекты, изменения и дополнения в следующие правила и положения, являющиеся по Уставу локальными нормативно-правовыми актами ОО:

- положение «Об Управляющем Совете»;

- положение «О выборах в Управляющий Совет»;

- положение «О кооптации в Управляющий Совет»;

- положение «О комиссиях Управляющего Совета»;

- «Правила поведения обучающихся в ОУ»;

- положение «О поощрениях и наказаниях обучающихся»;

- положение «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг»;

- положение «О совете родителей ОО»;

- положение «О совете обучающихся ОО»;

- другие локальные нормативные акты, отнесенные Уставом ОО к компетенции Управляющего Совета;

- готовят и согласовывают проект решения об исключении обучающегося из ОО (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- проводят анализ проектов решений Управляющего совета по направлениям своей деятельности.

3. Состав комиссий

3.1. Состав комиссий определяется на первом заседании нового состава Совета путём избрания из его членов и может при необходимости ротироваться по рекомендации других органов самоуправления школы. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель УС из числа членов Совета – родителей обучающихся или представителей работников сроком на 1 год. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый УС сроком 1 год из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы УС и своим планом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания УС по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 3 месяца по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации или заключения, которые направляются в УС.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями или заключением подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признаётся голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

4.3. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- Запрашивать документы у администрации по интересующим вопросам;
- Принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- Приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- Создавать при решении крупных вопросов рабочие группы с привлечением специалистов из числа участников образовательных отношений;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

4. Контроль за деятельностью комиссии Совета

5.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляется председателем УС, его заместителем в соответствии с планами работы УС и планами работы комиссий. Материалы работы комиссий составляют отдельное делопроизводство и хранятся в отдельных папках вместе с документацией УС.