



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа № 825
имени В.А. Караковского
Ю.Г. Шелухин
Приказ от 05.09.2025 № 716

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных кафедрах Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения города Москвы
«Школа № 825 имени В.А. Караковского»
(ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о предметных кафедрах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 825 имени В.А. Караковского» (далее – Положение, ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского, Школа) определяет условия создания методических объединений педагогических работников и регламентирует деятельность таких объединений.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского.
- 1.3. Предметные кафедры являются структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим организацию и проведение образовательного и воспитательного процессов, методической и внеурочной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.4. Предметные кафедры организуются при наличии не менее двух учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по предметной области, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов – учебного модуля. В состав кафедры также могут входить методисты по направлениям деятельности кафедры. В школе могут быть созданы методические объединения – кафедры классных руководителей, воспитателей и других специалистов. Количество кафедр и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и утверждается приказом директора.
- 1.5. Предметные кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора по представлению заместителя директора.
- 1.6. Предметные кафедры в своей деятельности непосредственно подчиняются заместителю директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ и заместителю директора по контролю качества образования.
- 1.7. Предметные кафедры в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах

ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства Просвещения РФ, Департамента образования и науки города Москвы, а также Уставом ГБОУ ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караченцова, локальными актами, приказами и распоряжениями директора, заместителей директора и настоящим Положением.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка Предметные кафедры руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Основные направления и содержания деятельности

2.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы за учебный год.

2.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии образования;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

2.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных и/или конвергентных недель в школе;
- обобщение и распространение опыта педагогов, работающих в рамках предметных кафедр;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

2.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в педагогических экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам своего предмета, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

2.5 Финансово-экономическая деятельность:

- распределение стимулирующих выплат педагогам в соответствии с положением о стимулировании ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского по критериям Приложения к настоящему положению.

3. Организация деятельности

3.1. Руководитель предметной кафедры ежегодно назначается приказом директора ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского, с предварительного согласия работника.

3.2. Руководитель предметной кафедры:

- составляет план, который рассматривается на заседании предметной кафедры, согласовывается с заместителем директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний.

3.3. Организационной формой работы кафедры являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель предметной кафедры обязан сообщить заместителю директора по содержанию и конвергенции образовательных программ.

3.4. Заседание (и непосредственно организация самого заседания) возможно с использованием телекоммуникационных средств и сервисов сети «Интернет».

3.5. Внеочередное заседание кафедры может быть инициировано руководителем кафедры, директором ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского, его заместителем.

3.6. Дата, время, место, повестка заседания кафедры доводятся до сведения ее членов не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.7. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Решение кафедры принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член кафедры имеет один голос. В случае равенства голосов голос руководителя кафедры является решающим.

3.9. Заседание кафедры оформляется протоколом. Протоколы подписываются руководителем кафедры, который несет ответственность за достоверность протокола. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы заседаний хранятся среди документации кафедры.

3.10. В спорных случаях, при которых кафедра в рамках своей компетенции не может принять решение, не противоречащее локальным нормативным актам Школы, вопрос рассматривается Методическим советом ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского.

3.11. Контроль за деятельностью предметных кафедр осуществляется директором школы, заместителем директора по содержанию и конвергенции образовательных программ в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля,

утверждаемого директором школы.

4. Права и обязанности

4.1. Предметная кафедра имеет право:

- выражать пожелания руководству школы при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов предметной кафедры всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей предметной кафедры за активное участие в инновационной деятельности; ставить вопрос о публикации материалов о накопленном педагогическом опыте; готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от предметной кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах: «Учитель года» и др.

4.2. Каждый участник предметной кафедры обязан:

- участвовать в заседаниях предметной кафедры;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным, нормативным актом ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского, принимается Педагогическим советом ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского и утверждается приказом директора ГБОУ Школа № 825 имени В.А. Караковского.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень
критериев и показателей для оценки качества
и эффективности труда учителя _____**

(ф.и.о.)

для распределения выплат из стимулирующей части Фонда оплаты труда за период работы _____ уч. год

№ п/п	Показатели	Баллы	Примечание	Фактический балл с расшифровкой	
1	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)		Результаты государственной итоговой аттестации. Баллы считаются путем умножения на каждого учащегося, достигшего данного результата. Учитывается первичный результат.		
	- результат ученика 100 баллов по предмету	10,0			
	- результат ученика от 85 до 99 баллов по предмету	5,0			
	- результат ученика от 75 до 84 баллов по предмету	1,5			
	- преодоление минимального порога на ЕГЭ	- 2,0	За каждого ученика		
	- расхождение итоговой отметки "5" по учебному предмету и результатов ЕГЭ ниже 50 баллов по этому предмету	- 2,0	За каждого ученика		
	- расхождение итоговой отметки "4" по учебному предмету и результатов ЕГЭ по этому предмету ниже установленного минимального количества баллов	- 2,0	За каждого ученика		
	Удаление с ЕГЭ	- 5,0	С классного руководителя		
	Математика (базовый уровень)				
	- результат ученика 5 баллов по предмету	0,5			
- результат ученика 4 балла по предмету	0,25				
2	Официально зафиксированные достижения учащихся по		Результаты государственной		

	данным государственной аттестации (ОГЭ, 9 класс)		итоговой аттестации. Баллы	
	- результат ученика 5 баллов по предмету	2,0	считаются путем умножения на каждого учащегося, достигшего	
	- результат ученика 4 балла по предмету	0,5	данного результата. Учитывается	
	- результат ученика 2 балла по предмету	- 2,0	первичный результат.	
	- расхождение результатов ОГЭ и отметок по предмету за курс основного общего образования в два и более баллов	- 2,0	За каждого ученика	
	Удаление с ОГЭ	- 5,0	С классного руководителя	
3	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным независимых (предметных) диагностик МЦКО (4-11 классы)		Результаты независимых диагностик. Баллы считаются за класс и количество диагностик по предмету.	
	- результат выше города	5,0		
	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным независимых (функциональная грамотность) диагностик МЦКО (2-11 классы)		Баллы устанавливаются на усмотрение администрации	
	- результат выше города	2,0		
4	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным Всероссийской и Московской олимпиады школьников		Результаты этапов Всероссийской и Московской олимпиады школьников. Баллы считаются путем умножения на каждого учащегося, достигшего данного результата.	
	- победитель Всероссийской или Московской олимпиады школьников	10,0		
	- призер Всероссийской или Московской олимпиады школьников	5,0		
	- победитель городского этапа Всероссийской или Московской олимпиадах школьников	3,0		
	- призер городского этапа Всероссийской или Московской олимпиадах школьников	1,0		
	- победитель муниципального	0,5		

	этапа Всероссийской олимпиады школьников			
	- призер муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	0,1		
5	Участие в Московской метапредметной олимпиаде «Московский учитель»		Результаты официально опубликованных данных Московской метапредметной олимпиады «Московский учитель»	
	- победитель очного этапа Олимпиады	10,0		
	- призер очного этапа	5,0		
	- финалист заочного этапа	3,0		
6	Участие в конкурсе «Учителя года»		Результаты официально опубликованных данных конкурса «Учителя года». Дополнительно может быть установлено индивидуальная разовая премия по ходатайство заместителя.	
	-победитель Всероссийского этапа	15,0		
	-победитель городского этапа	10,0		
	- финалист городского этапа	5,00		
	- полуфиналист городского этапа	3,00		
7	Участие в олимпиаде «Новый учитель новой информатики»		Результаты официально опубликованных данных	
	-победитель городского этапа	10,0		
	- призер городского этапа	5,0		
8	Результат участия обучающихся класса в социокультурных олимпиадах: «Не прервется связь поколений», «История и культура храмов столицы», «Музеи. Парки. Усадьбы», «Мой район в годы войны». При наличии личного сертификата педагога		Результаты олимпиады. Баллы считаются путем умножения на каждого учащегося, достигшего данного результата.	
	- победитель	1,0		
	- призер	0,5		
9	Результаты участия во Всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям СПО и в соревнованиях по профессиональному мастерству движения «Профессионалы» и «Мастерята»		Результаты олимпиады. Баллы считаются путем умножения на каждого учащегося, достигшего данного результата.	
	- всероссийский этап	5,0		
	- региональный этап	3,0		

	- выход в финал регионального этапа	1,0		
10	Результат участия обучающихся класса в Чемпионате профессионального мастерства для детей с ОВЗ/инвалидностью «Абилимпикс»		Результаты олимпиады. Баллы считаются путем умножения на каждого учащегося, достигшего данного результата.	
	- всероссийский этап	5,0		
	- региональный этап	3,0		
	- выход в финал регионального этапа	1,0		
11	Развитие проектной деятельности учащихся Московская городская конференция		Результаты проектов. Баллы считаются путем умножения на каждого учащегося, достигшего данного результата.	
	- призер межрайонного этапа	1,0		
	- победитель межрайонного этапа	2,0		
	- призер регионального этапа	3,0		
	- победитель регионального этапа	5,0		
	- призер Всероссийского (международного) этапа	10,0		
	- победитель Всероссийского (международного) этапа	15,0		
12	Дополнительное образование обучающихся		Для классных руководителей. Выгрузка из ЕСЗ	
	- участие обучающихся класса в системе дополнительного образования 90% и выше	2,0		
13	Наличие квалификационной категории и прохождение независимой диагностики		Представление администрации школы	
	- высшая категория и экспертный уровень	10,0		
	- высшая категория и высокий уровень	7,0		
	- первая категория и экспертный уровень	5,0		
	- первая категория и высокий уровень	3,0		
	- категория отсутствует, экспертный уровень (если стаж менее 3 лет)	5,0		

	- категория отсутствует, высокий уровень (если стаж менее 3 лет)	3,0		
14	- сценарии в МЭШ в течении учебного года. Наличие сценариев урока, прошедших модерацию.	2,0	Представление заместителя директора	
	- замечания в ЭЖД	- 0,5	За каждое замечание. Представление заместителя директора	
	- отсутствие замечаний в ЭЖД	2,0	Представление заместителя директора	
15	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся руководителю ОО и в вышестоящие органы.	3,0	Представление секретаря руководителя школы	
	- жалобы, поступившие в системе ДОНМ	- 1,0	За каждое обращение. Представление секретаря руководителя школы	
	- жалобы, поступившие вне системы ДОНМ	- 2,0		
16	Результаты участия обучающихся в движении «Готов к труду и обороне». Сведения на 25.05 текущего года (для учителей физической культуры)	0,1	Золотой значок. Баллы считаются умножением на каждого обучающегося, имеющего знак ГТО. Результаты представляет руководитель ОПМ учителей физической культуры	
		0,07	Серебряный значок. Баллы считаются умножением на каждого обучающегося, имеющего знак ГТО. Результаты представляет руководитель ОПМ учителей физической культуры	
		0,05	Бронзовый значок. Баллы считаются умножением на каждого обучающегося, имеющего знак ГТО. Результаты представляет руководитель ОПМ учителей физической культуры	
	Спортивные соревнования:	0,25	За каждого обучающегося. Призер.	

	“Президентские состязания” (для учителей физической культуры)		Уровень МРСД	
		0,5	За каждого обучающегося. Победитель. Уровень МРСД	
		1,0	За каждого обучающегося. Призер. Городской уровень	
		2,0	За каждого обучающегося. Победитель. Городской уровень	
	Травматизм (для учителей физической культуры)	- 3,0	За наличие травм	
17	Наличие и активное ведение официального аккаунта сотрудника в социальных сетях (vk, одноклассники, телеграмм). Подписка на официальные группы школы, перепост материалов, трансляции собственного опыта для поддержания имиджа школы.	0 – 10,0	Заполняет ответственный за социальные сети	
18	Наличие положительных отзывов на Яндекс Картах	0,1	За каждый положительный отзыв. Предельное количество баллов по данному показателю – 1,0. Заполняет ответственный за социальные сети	
19	Активное участие в жизни школы	0 – 30,0	Заполняет заместитель директора, курирующий направление	

Учитель _____ / _____ /

Количество баллов _____

* Заполняется ручкой с синими чернилами. Необходимо поставить подпись, расшифровку и дату.